



ÖBVP

Österreichischer Bundesverband für Psychotherapie

Antrag auf Zertifizierung eines Weiterbildungslehrganges einer zertifizierten Fort- und Weiterbildungseinrichtung

Stand: April 2016

Dieses Formular ist vollständig auszufüllen, Zutreffendes ist anzukreuzen - bei jedem Eintragsabschnitt befinden sich Fußnoten als Anleitung zum Ausfüllen. Reicht der Platz in den dafür vorgesehenen Feldern nicht aus, verwenden Sie bitte Beiblätter und führen diese unter Punkt 5.3 an.

Alle im Zuge des Zertifizierungsverfahrens erhobenen Daten werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich der Förderung von Qualität und Kundenorientierung der Fortbildungsveranstaltungen.

1. ORGANISATION

1.1 Veranstalter

Name _____

Adresse _____

Bürozeiten _____

Telefon _____

Email _____

Homepage _____

1.2 Status des Veranstalters (Mehrfacheinträge möglich)

Fachspezifikum

Institutioneller Anbieter

ÖBVP zertifizierte Weiterbildungseinrichtung

Mitglied im ÖBVP

Hinweise

zu 1.1 Vollständige Bezeichnung der Fort- und Weiterbildungseinrichtung oder des Fachspezifikums laut Firmenbuch oder Vereinsregister mit Angabe von Adresse, Telefon, Email und Homepage.

zu 1.2 Zutreffende Angaben über den Status des Anbieters sind anzukreuzen.

2. WEITERBILDUNGSLEHRGANG

2.1 Titel _____

2.2 Ort _____

2.3 Dauer _____ Monate von _____ bis _____

2.4 Umfang _____ Stunden

2.5 Organisatorische Leitung _____

2.6 Inhaltliche Leitung _____

2.7 Curriculum (Beilage 5.1.1)

2.8 Zielsetzung _____

2.9 Öffentlichkeitsarbeit (Mehrfacheinträge möglich, Beilage 5.1.2)

Ausschreibung

Folder

Homepage

Inserate

Sonstiges Werbematerial

Hinweise

zu 2.1 Genaue Bezeichnung des Weiterbildungslehrgangs

zu 2.2 Angabe der Örtlichkeiten, wo der Weiterbildungslehrgang stattfindet.

zu 2.3 Angabe der Dauer in Monaten, sowie von Beginn und Ende des Weiterbildungslehrgangs.

zu 2.4 Gesamtumfang des Weiterbildungslehrgangs in Stunden (Unterrichtseinheiten von mind. 45 Minuten).

zu 2.5 Name und Erreichbarkeit der für die organisatorische Leitung verantwortlichen Person.

zu 2.6 Name und Erreichbarkeit der für die inhaltliche Leitung verantwortlichen Person.

zu 2.7 Das aktuelle Curriculum, nach dem der Weiterbildungslehrgang abgehalten wird, ist dem Antrag als Beilage 5.1.1 verpflichtend beizulegen.

zu 2.8 Kurze Darstellung des Weiterbildungszieles.

zu 2.9 In welcher Art und Form wird die Veranstaltung angekündigt: Folder, Inserate, Homepage usw. (Zutreffendes bitte ankreuzen)? Ein Folder oder ein Ausdruck der Ausschreibung im Internet, aus dem Teilnahme- und Stornobedingungen sowie die Kosten ersichtlich sind, ist als Beilage 5.1.2 verpflichtend beizulegen.

3. LEHRPERSONEN (weitere Lehrpersonen unter 5.3 als Beilage)

3.1 Lehrperson

Name _____

PsychotherapeutIn ja nein

Datum Listeneintragung _____

Fachspezifische Ausrichtung(en) _____

Beruf _____

Fachliche Qualifizierung und Lehrerfahrung _____

3.2 Lehrperson

Name _____

PsychotherapeutIn ja nein

Datum Listeneintragung _____

Fachspezifische Ausrichtung(en) _____

Beruf _____

Fachliche Qualifizierung und Lehrerfahrung _____

3.3 Lehrperson

Name _____

PsychotherapeutIn ja nein

Datum Listeneintragung _____

Fachspezifische Ausrichtung(en) _____

Beruf _____

Fachliche Qualifizierung und Lehrerfahrung _____

Hinweise

zu 3.1 bis 3.3 Für bis zu 3 Lehrpersonen (ReferentInnen, Vortragende usw.) ist auf dem Formular Raum für folgende Angaben: Name und Beruf (PsychotherapeutIn mit Listeneintragung und fachspezifischer Ausrichtung oder anderer Beruf); weiters sind die fachlichen Qualifizierungen und die Eignung als Lehrperson nachzuweisen, z. B. durch Fachpublikationen und entsprechende mehrjährige Lehrtätigkeit usw.; für weitere Lehrpersonen sind zusätzliche Beiblätter anzulegen und unter Punkt 5.3 einzutragen.

4. TEILNAHME (Mehrfacheinträge möglich)

4.1 Teilnahme- und Stornobedingungen sind ersichtlich

- Veranstaltungsverzeichnis
Folder (Beilage 5.1.2)
Homepage (Beilage 5.1.2)

andere Informationsquellen: _____

4.2 Teilnahmebedingungen

- Eintragung PsychotherapeutInnenliste
Weiterbildungsvertrag (Beilage 5.2.1)
weitere Teilnahmebedingungen: _____

4.3 Anmeldung mittels

- Email
Formular auf Homepage
Brief, Fax

andere Art der Anmeldung: _____

4.4 Anwesenheit

Anwesenheitskontrolle durch: _____

Bestätigung wird ausgestellt bis ___ Fehlstunden= _____ %

4.5 Bestätigungen

- Teilnahmebestätigung (Beilage 5.1.3)
Abschlusszertifikat (Beilage 5.1.4)

4.6 Kosten

- Honorarordnung (Beilage 5.2.2)
Veranstaltungskosten ausgewiesen
Nebenkosten ausgewiesen

Hinweise

- zu 4.1 Wo sind Teilnahme- und Stornobedingungen ersichtlich (z. B. Folder, Homepage usw.)? Mindestens eine Quelle ist als Beilage 5.1.2 verpflichtend beizulegen.
- zu 4.2 Angaben über die für die Teilnahme an diesem Weiterbildungslehrgang geforderten Bedingungen; das Muster eines schriftlichen Weiterbildungsvertrags kann unter Beilage 5.2.1 beigelegt werden.
- zu 4.3 Welche Formen der Anmeldung gibt es (Mehrfachnennungen sind möglich)?
- zu 4.4 Angaben zur Überprüfung der Teilnahme, sowie erlaubte Abwesenheit in Stunden und als Prozentsatz, die zur Ausstellung einer Teilnahmebestätigung berechtigt.
- zu 4.5 Als Beilage 5.1.3 ist das Muster einer Teilnahmebestätigung und als Beilage 5.1.4 ist ein Muster des Abschlusszertifikats dem Antrag verpflichtend beizufügen.
- zu 4.6 Wird die Angabe der Kosten getrennt nach den Kosten des Weiterbildungslehrganges und nach den zu erwartenden Nebenkosten (Unterbringung, Verpflegung usw.) ausgewiesen? Gibt es eine verbindliche Honorarordnung, kann diese als Beilage 5.2.2 beigelegt werden.

5. BEILAGEN

5.1 Verpflichtende Beilagen

- 5.1.1 Curriculum (siehe 2.7)
- 5.1.2 Ausschreibung Folder/Homepage (siehe 2.9, 4.1)
- 5.1.3 Teilnahmebestätigung (siehe 4.5)
- 5.1.4 Abschlusszertifikat (siehe 4.5)

5.2 Optionale Beilagen

- 5.2.1 Schriftlicher Weiterbildungsvertrag (siehe 4.2)
- 5.2.2 Honorarordnung (siehe 4.6)

5.3 Weitere Beilagen

Hinweise

- zu 5.1 Verpflichtende Beilagen sind jene Unterlagen, die für positive Erledigung des Antrags unbedingt vorhanden sein müssen.
- zu 5.2 Optionale Beilagen sind Unterlagen, die zusätzliche Informationen beinhalten, aber nicht zwingend vorgelegt werden müssen.
- zu 5.3 Weitere Unterlagen sind vom Antragsteller beigelegte Angaben, welche auf den Formularseiten keinen Platz gefunden haben oder welche die Informationen zur Fort- und Weiterbildungseinrichtung erweitern oder präzisieren.

Mit der Einsendung des vorliegenden ausgefüllten Kriterienkatalogs an das Büro des Österreichischen Bundesverband für Psychotherapie wird die kostenpflichtige Durchführung des Zertifizierungsverfahrens für den genannten Weiterbildungslehrgang auf der Grundlage der oben gemachten Angaben bei der Weiterbildungskommission des Österreichischen Bundesverband für Psychotherapie beantragt.

Es wird bestätigt, dass der gegenständliche Weiterbildungslehrgang der Fort- und Weiterbildungsrichtlinie des für Gesundheit zuständigen Ministeriums entspricht und dass die Fort- und Weiterbildungseinrichtung die im Berufskodex für PsychotherapeutInnen niedergelegten Verpflichtungen bei der Durchführung dieses Weiterbildungslehrganges genau beachtet. Sämtliche Angaben im vorliegenden Kriterienkatalog und in den beigebrachten Unterlagen sind wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht worden.

_____, am _____, Datum, _____ Name, Stampiglie, Unterschrift

Ort